

Số: 217 /TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc trả kết quả cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

Căn cứ Quyết định số 3605/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Nội vụ Thành phố thông báo như sau:

1. Căn cứ vào ngày hẹn trả kết quả, cá nhân mang theo Phiếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đến bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ để nhận kết quả giải quyết thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ. Cá nhân xuất trình Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân khi nhận Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và ký, ghi rõ họ tên vào Sổ cấp chứng chỉ.

2. Trường hợp nhận thay Chứng chỉ hành nghề lưu trữ thì phải có giấy ủy quyền của người được cấp và có công chứng. Cá nhân được ủy quyền mang theo Phiếu tiếp nhận hồ sơ, xuất trình Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân khi nhận Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và ký, ghi rõ họ tên vào Sổ cấp chứng chỉ.

Để biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ (địa chỉ Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7; điện thoại số 37.760.692; fax 37.760.684; hộp thư: ccvlt.snv@tphcm.gov.vn; Website: <http://sonoivu.hochiminhcity.gov.vn> và <http://ccvlt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>).

Nơi nhận:

- Chi cục VT-LT để hướng dẫn, thực hiện và đăng tin trên Website Chi cục;
- Văn phòng SNV để phối hợp và đăng tin trên Website SNV;
- Phó Giám đốc SNV phụ trách;
- Lưu: VT. *trng*



GIÁM ĐỐC

Trương Văn Lắm